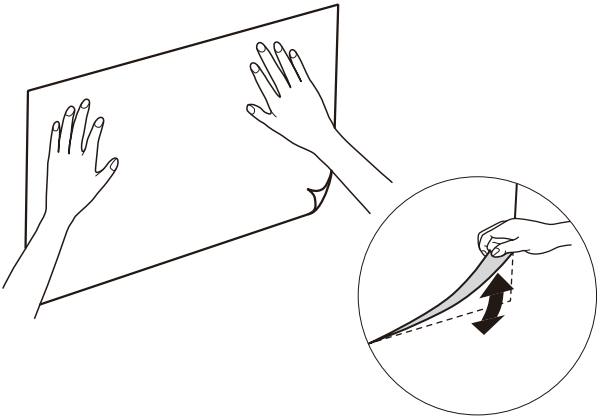
ピタシート（粘着式シート）　取扱説明書

ご使用前に必ずお読みください

このたびは、ピタシートをお買い上げいただきましてまことにありがとうございます。
この取扱説明書をよくお読みのうえ、正しくお使いください。
なお、この取扱説明書は大切に保存してください。



もくじ

- 安全上のご注意 …… 1
- 使用上のご注意 …… 2
- お手入れ方法 …… 3
- 保証について …… 3
- 廃棄について …… 3
- その他 …… 3
- 各部のなまえ …… 4
- 仕様 …… 4
- ピタシートの貼り付け方 … 4

安全上のご注意

安全にお使いいただくために

ここに表示された注意事項は、お使いになる人や他の人々への危害・財産への損失を未然に防ぐものですから、必ずお守りください。

⚠警告　この注意事項を守らなければ、死亡又は重傷などを負う可能性があります。	⚠注意　この注意事項を守らなければ、傷害を負うか又は物的損害が生じる可能性があります。

⚠警告

- 廃棄する時は専門業者におまかせください。焼却すると有毒ガスが発生することがあります。

⚠注意

- 商品の分解・改造はしないでください。破損やけがをすることがあります。
- 商品に貼ってある表示シールは絶対にはがさないでください。誤使用や事故を防止するために必要です。
- 乱暴な取扱いや用途以外の使用はしないでくだい。破損事故の原因になります。
- この商品を第三者に貸す時は、取扱い方法を充分に説明してください。

使用上のご注意

1. 粘着シート面のご注意（表面）

● **紙の種類により、はがれにくいものがありますので、貼るときは充分注意してください。**

A. はがれなくなる紙（貼ることは、絶対にしないでください。）

・感熱記録紙（FAX受信等で使用しています。）
・ジアゾ式感光紙（図面のコピー等に使用しています。）
・新聞紙
・その他、再生紙等で、ざらつきのあるもの（わら半紙等）

B. はがれにくい紙（はがす場合は、ゆっくりと、充分注意してください。）

・つやのある紙（アート紙、コート紙等）
・表面にニス塗装およびフィルムを貼った紙

C. 大きなポスター等をほぼ全面に貼る場合

・非常にはがれにくくなりますので、充分注意をしながら、ゆっくりとはがしてください。
・環境の状況によっては、掲示物にシワが発生する場合もありますので、発生した場合は、一度はがして再度貼りなおしてください。

D. 厚手の紙や凹凸のある紙

・長時間の掲示に耐えられない場合があります。

● 屋外での使用はしないでください。(品質が急激に低下します。)
● 屋内では、特に湿気の多い場所や、直射日光のあたる場所は避けてください。
(粘着力が強くなり、はがれにくくなります。)
● 表面は、できるだけ、さわらないでください。（粘着力が低下します。）
● 極端にチリやほこりの多い場所も避けてください。（表面に付着して、粘着力が低下します。）
● 水分を多く含んだ紙は貼らないでください。
(水分により粘着力が強くなり、はがれにくくなりますので、絶対にしないでください。)
● 貼付けるポスターや紙の巻きグセを直してから貼ってください。
(端部から自然にはがれてくる場合があります。)
● 接着面に水等がかからないようにして下さい。
(粘着力が強くなり、はがれにくくなります。又、雑巾で拭くこともしないでください。)
● サインペン、ボールペン、マーカー等で書かないでください。（消せなくなります。）

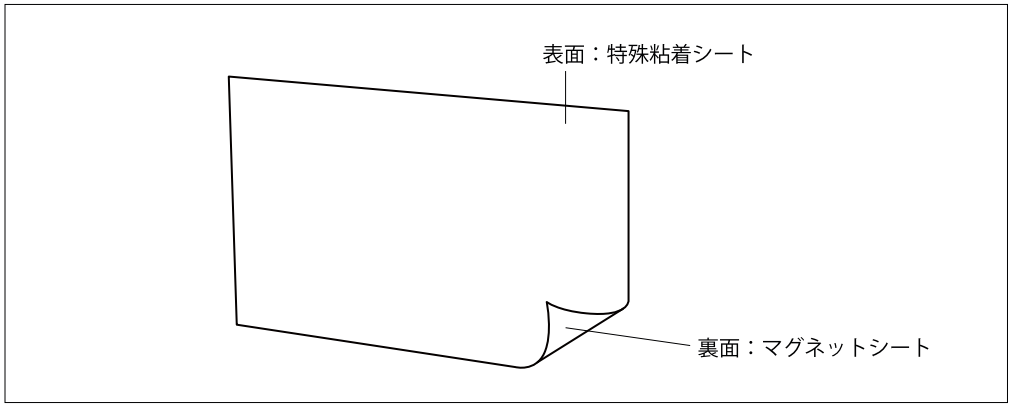
2. マグネットシート面のご注意（裏面）

● パソコンなどの電子機器・電子医療機器・時計・磁気テープなど、磁気の影響を受けるものを近づけないでください。
● スチール面の表面素材により付着力が変わりますのでご注意ください。
● スチール面に凹凸があったり、平滑性がなく、確実に密着しないところでは使用しないでください。
● 石膏ボード・木製壁・ステンレス（種類による）・アルミなど磁石が取付けられない場所では使用できません。

3. その他のご注意

● 屋外や水のかかる場所での使用はしないでください。（変色や変形することがあります。）
● 直射日光や火気のそばでの使用はしないでください。（変色や変形することがあります。）
● 丸めての保管は避けてください。

各部のなまえ

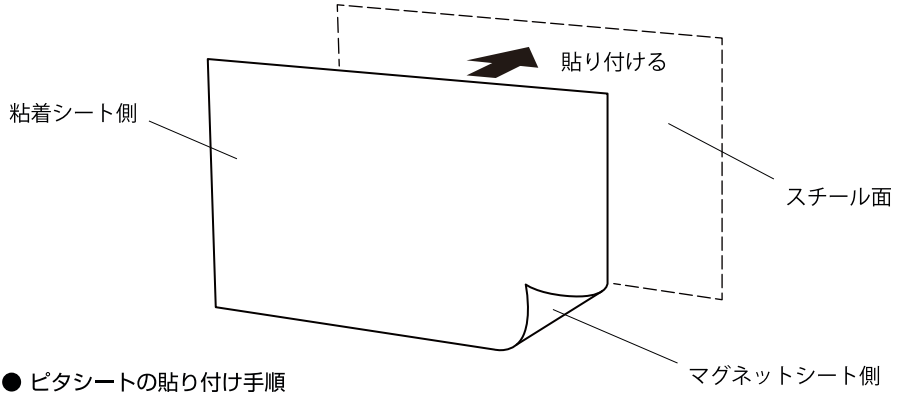


仕　様

仕　様	外形寸法（W×H×D）mm	質量 kg	品　番
コルク調	882 × 591 × 1	1.2	PTS - 1
ライムグリーン色			PTS - 2

ピタシートの貼り付け方

裏面のマグネットシート面をスチール面に貼り付けてください。



● ピタシートの貼り付け手順

① 巻くせを直してから貼ってください。
② 貼り付ける際は気泡を入れない様に圧着させてください。
③ 保護シートを剥してください。

お手入れ方法

● ホコリの付着等で粘着力が弱くなった時は、別売りの専用クリーナーで ホコリを取り除いてください。

保証について

ご使用の弊社製品が通常のご使用状態で故障した場合には、下記の保証期間をご参照の上、お買上げの販売店までご連絡ください。

● 保証期間
お買上げの日から下記の年限にさせていただきます。

1 年 保 証	外観・表面仕上げ	塗装及び樹脂部品の変・褪色、レザー・クロスの摩耗

● 保証期間内であっても、次の場合は有料になります。
① 火災・天災による故障及び破損。
② 改造または、誤った修理による故障及び破損。
③ ご使用者の誤った使用方法による故障及び破損。

廃棄について

● 廃棄する時は専門業者におまかせください。焼却すると有毒ガスが発生することがあります。

JOIFA登録番号

JOIFA 312

この番号は、社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）における会員登録番号です。オフィス家具の資源・廃棄物問題・リサイクル・PL問題など商品が社会に負う責任体制として、番号を表示しています。

その他

● この製品を譲渡、又は貸し出しされる場合はこの取扱説明書も一緒にお渡しください。
● 修理・その他ご不明な点については、お買い求めの販売店もしくは下記のお問い合わせまでご連絡ください。

PL - 304（049675）

お問い合わせ先

商品に対するお問い合わせは、下記の最寄りの支店、営業所へお問い合わせください。

フリーダイヤル 0120-980-178
日学株式会社

札幌出張所 ☎011-748-3556(代)
仙台支店 ☎022-259-5557(代)
埼玉営業所 ☎048-525-2227(代)
東京支店 ☎03-6429-2511(代)
静岡営業所 ☎054-644-1335(代)
名古屋営業所 ☎052-411-3600(代)
金沢営業所 ☎076-240-8801(代)
大阪支店 ☎06-6329-0546(代)
福岡営業所 ☎092-953-1415(代)

移転等により変更になる場合があります。